

※申込証明書数が2通のため800円分の収入証紙を貼っています。またこれは記入例であり、申込証明書数×400円分の収入証紙が必要です。でお間違いないようお願いいたします。

※400円の収入証紙

※400円の収入証紙

空知

空知

※割り印も忘れずに押印して下さい

証明書交付申請書

平成 20年 7月 7日

北海道月形高等学校長 様

申請者

氏名（自署） 空知 花子 （旧姓） 南空
生年月日 昭和45年 6月 7日生
住所 北海道岩見沢市〇〇3丁目3-3
ハイツ岩見 33号室
卒業年 平成元年
課程・学科 全日制課程 普通科
連絡先・電話番号 0126-12-3456

上記代理人

氏名 _____
住所 _____
申請者との関係 _____
連絡先・電話番号 _____

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。
記

- 1 証明書を必要とする理由
××資格試験の受験のため
- 2 交付を必要とする証明書
 - (1) 卒業証明書 (2 通)
 - (2) 修了証明書 (通)
 - (3) 成績証明書 (通)
 - (4) 単位修得証明書 (通)
 - (5) 調査書 (通)
 - (6) その他〔 証明書〕 (通)
- 3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○で囲んでください。）
 - (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
 - (2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
 - (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合